

# 公益財団法人中董奨学会 一般公募奨学生募集要項

## 1. 応募資格

- ① 応募年度4月1日現在 年齢が30歳未満の方
- ② 応募年度4月1日現在 大学学部3年生、大学院1年生(修士、博士課程問いません)
- ③ 日本国籍を有し、日本の大学に在学中の方
- ④ 学業優秀、品行方正、心身ともに健康で、経済的な理由により学資の支弁に困難している方
- ⑤ 就学及び生活状況を当会 SNS で毎月報告、年度末に当会指定の書類提出ができること
- ⑥ 他機関の奨学金受給中、または申請予定でも応募できますが、併用不可の奨学金を受給中または申請予定の方は、当会に応募できません
- ⑦ 留学予定の方は応募不可(海外留学を目的とした奨学金ではない為)
- ⑧ 奨学金は最長2年間支給、お一人1回限り、学部→大学院、修士→博士の進学は対象外となります

## 2. 募集期間

毎年 3月第2営業日 ～ 4月最終営業日 応募書類必着(当会は土日祝がお休みです)

## 3. 給付奨学金

月額：50,000 円 最長2年間 (返済の義務はありません)

## 4. 応募書類

- ① 中董奨学会願書(HP「応募方法」の頁よりWEB登録 → メール受信・ログイン → 願書内容入力・確定 → ダウンロード・両面印刷・写真貼付)
- ② 小論文・ご自身について(HP「応募方法」の頁よりダウンロード → word入力・印刷)
- ③ 指導教官推薦書(HP「応募方法」の頁よりダウンロード → 本文 word入力・印刷、指導教官署名押印必要)
- ④ 在学証明書(学校書式・原本) ※4月より編入学される方は編入する大学の在学証明書
- ⑤ 学業成績証明書(学校書式・原本) ※4月より編入学される方は前校の成績証明書
- ⑥ 就学者を除く同一生計家族全員の前年(1～12月)所得証明書(以下のとおりご用意ください)

収入の状況	提出書類(直近のもの)	発行元
給与所得者・自営業で確定申告	所得証明書(原本)源泉徴収票・確定申告書のコピー	市区町村 勤務先等
雇用保険基本手当(失業給付)	雇用保険受給資格者のコピー	ハローワーク
年金(老齢・障害・遺族など)	年金振込通知書のコピー	日本年金機構等
生活保護費受給	生活保護決定・変更通知書のコピー	管轄福祉事務所
各種手当	各種手当のコピー	市区町村等

※ 市県民税(所得・課税)証明書は、種類・内訳と金額、控除事項と金額等の該当事項が全て明記の証明書を提出してください。金額や控除項目の記載がないものは不可、市町村等の窓口で「全ての項目が記載された最新の証明書」を発行申請してください  
申請者本人のアルバイト収入がある場合は源泉徴収票のコピーを送付してください

※ 応募書類はA4用紙が入る角2号封筒で折らずに送付してください

※ 応募書類の不備、期限までに届かない場合は審査の対象外となります  
(書類到着確認のお問い合わせはご遠慮ください。)

到着確認ご希望の方は、追跡調査可能な「特定記録郵便」「レターパックライト」等をご利用ください。  
「簡易書留」「レターパックプラス」等、到着時にサインが必要な発送方法のご利用はご遠慮ください)

## 5. 奨学生の義務

中董奨学会SNSにて毎月 生活・就学の報告等メッセージ交換、年度末書類提出(期日あり)、住所・メールアドレス・電話番号・奨学金振込口座の変更や休学・留学・転学・退学の場合 届出提出

## 6. 奨学生の資格喪失等注意事項

当会が適当でないと判断した場合は、奨学金支給停止、状況によっては返還を求めることがあります

- ① 提出書類に虚偽があった場合
- ② 休学・転学・留学・留年・退学・停学処分等 学籍の異動
- ③ 学業成績または操行不良となったとき
- ④ 奨学生の義務である毎月の報告や書類提出の遅延、または報告・提出を行わないとき

## 7. 応募・審査・合否結果通知

- ・ 一般公募の方は、当会ホームページよりご自身で応募してください
- ・ 以下の指定校(指定学部)に該当する方は、学校を通して応募してください(学生課にお問合せください)

### ----- 指定校(指定学部)一覧 -----

北海道大学(農学部)、東北大学(農学部)、山形大学(農学部)、茨城大学(農学部)、筑波大学(生命環境学群)、宇都宮大学(農学部)、千葉大学(園芸学部)、東京農工大学(農学部)、東京農業大学(農学部)、東京海洋大学、明治大学(農学部)、日本大学(生物資源科学部)、新潟大学(農学部)、信州大学(繊維学部)、岐阜大学(応用生物科学部)、静岡大学(農学部)、名古屋大学(農学部)、三重大学(生物資源学部)、神戸大学(農学部)、鳥取大学(農学部)、広島大学(生物生産学部)、水産大学校、山口大学(農学部)、香川大学(農学部)、高知大学(農林海洋科学部)、九州大学(農学部)、長崎大学(水産学部)、宮崎大学(農学部)、鹿児島大学(水産学部)

※大学院は(指定学部)に準ずる

- ・ 一般公募の方はWEB登録を行いメニューにそって入力、必要書類を揃えてご自身で郵送してください
- ① 採用予定数 50名程度(指定校、一般公募の合計)
- ② 合否の結果は6月中旬、メールでお知らせいたします
- ③ 奨学生の決定は応募書類に基づき事務審査を行い、選考委員会・理事会の議を経て決定いたします  
選考の経過及び決定の理由については公表いたしません
- ④ 応募書類は一切返却いたしません
- ⑤ 奨学金は4月～7月分の4ヶ月分を7月中旬に、8月からは毎月第1営業日に指定口座に振込みいたします

## 8. 個人情報の取扱いについて

ご送付いただいた願書・応募書類等の個人情報は、奨学生採用時の資料、奨学金給付およびそれに関する業務の目的以外では使用いたしません

不採用となった方の願書等については、当会が責任をもって粉砕処分いたします

ご記入いただいた個人情報に関するお問い合わせは事務局までお願いいたします

## 9. WEB 登録、申請システム入力 of 注意事項

-----WEB 登録について-----

- ・当会 HP「応募方法」の頁の「中董奨学会申請システムの URL 取得はこちらから」ボタンより WEB 登録を行う  
メールアドレスは正確に入力する(※携帯電話専用メールアドレスは不可)
- ・登録したメールアドレスに奨学金申請システムの URL とパスワードが届くので、メニューにそって入力を行う  
※このメールはしっかり保存しておく

-----入力操作について-----

入力途中で中断するときは、画面最下部の「保存」ボタンを押してから、「ログオフ」する  
入力内容に間違いがないか「確認」を行う、訂正するときは「戻る」ボタンで修正し間違いがなければ「確定」する  
※修正は必ず「確定」の前に行う「確定」後の修正は不可

-----入力の注意事項 (入力内容は願書に反映)-----

- ・「他の奨学金」「1カ月平均の収支」の項目以外は、募集年度 4 月 1 日時点での情報を入力
- ・「他の奨学金」について、  
3 月現在貸与・給付中のもの、申請中または申請予定のもの、大学独自の奨学金等全項目を入力または選択する。  
欄が足りない場合は貸与・給付中のものを優先して入力し、入力しきれなかったものはメモで添付する。  
貸与・給付中のもの、申請中または申請予定のものが無い場合は「奨学金なし」に☑
- ・「家族全員(本人除く)」について、  
親は実家住まいで申請者本人が大学の寮に入居や一人暮らしの場合は「別居」  
親が単身赴任の場合は「職業・勤務先」名称の後に「(単身赴任)」と記入し「別居」  
親の職業、勤務先、年収は前年收入(1～12 月)実績を入力(年収＝税込収入)  
1 人 2 種類以上(給与収入、事業収入等)の収入がある場合は「職業・勤務先」に内容を、前年收入年額欄には  
合計金額(税込)を入力する  
兄弟姉妹が独立し別居の場合は、前年收入年額欄「別生計」に☑
- ・「1カ月平均の収支(前年実績)」について(入力画面 ? 参照)、  
実家から通学の方は支出欄の住居費・水道光熱費・食費は 0 円と入力。もし申請者本人のアルバイト収入や奨学金から一部を拠出している場合は、該当する箇所に入力する  
同様に申請者本人のアルバイト収入で通学交通費・年間授業料・その他の全部または一部を賄っている場合は、  
該当箇所に入力する  
支出欄の「年間授業料の補てん・学用品」には 「(前年年間授業料－前年授業料免除額)÷12」＋「1カ月あたりの学用品」の金額を入力、前年度に入学金支出があった場合は授業料に加算する
- ・「前年年間授業料」には、大学で定められている授業料(免除を受けている場合は免除適用前の授業料)を入力

-----印刷・書類送付について-----

- ・申請情報確定の次に申請書類ダウンロードを行い、願書 A4 を両面印刷し写真を貼付する
- ・当会 HP「応募方法」の頁より、小論文「ご自身について」をダウンロード、テーマごとに word 入力・A4 印刷する  
同様に「指導教官推薦書」は指導教官が word 入力・A4 印刷する(※指導教官の署名押印が必要)  
※4 月から他校へ編入学される場合の指導教官

・・・ 3 月まで在籍の前校で、応募者ご自身をよく知る指導教官に作成をお願いしてください。

- ・本資料 1 頁記載 4. 応募書類の ①～⑥ を全てそろえ、角 2 号封筒で中董奨学会事務局宛郵送

<送付先> 〒150-0002 東京都渋谷区渋谷1-4-13 公益財団法人中董奨学会 事務局

※募集や入力に関するお問い合わせはメールでお願いします(メールアドレスは HP「お問い合わせ」の頁を参照)

お問い合わせは必ず本人が行い、氏名・学校名を明記してください